**TUGAS I**

**PENGEMBANGAN KOLEKSI/ PUST4102**

****

**BHREHITA TRI KUSUMANINGRUM**

**048016289**

**S1 ILMU PERPUSTAKAAN**

**UPBJJ-UT SURAKARTA**

**FAKULTAS HUKUM, ILMU SOSIAL, DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS TERBUKA**

**2023.1**

**SOAL**

Silakan mengobservasi ke Perpustakaan berkaitan dengan  Pengembangan Koleksi, kemudian  amati  mengenai

* Profil Perpustakaan yang diobservasi?
* Apakah di perpustakaan tersebut terdapat Kebijakan Pengembangan Koleksi dihubungkan dengan Modul 2?
* Amati bagaimana Karakteristik Pengguna pada perpustakaannya?

**JAWABAN**

* UPT Perpustakaan SMA N Mojogedang

UPT Perpustakaan SMA N Mojogedang merupakan *resource center*  yang mempunyai fungsi sangat strategis dalam kegiatan akademik di sekolah, yaitu untuk mendukung, memperlancar serta meningkatkan kualitas pelaksanaan program kegiatan siswa melalui pelayanan informasi yang meliputi aspek-aspek pengumpulan informasi, pengolahan informasi, pemanfaatan informasi, dan penyebarluasan informasi.

Jenis koleksi meliputi:

1. Koleksi umum
2. Koleksi jawa
3. Koleksi referensi
4. Koleksi terbitan berkala
5. Koleksi laporan penelitian guru
6. Koleksi karya ilmiah

* Sesuai dengan tugas perpustakaan SMA Negeri Mojogedang yaitu memberikan layanan kepustakaan. Maka untuk menyelenggarakan tugas tersebut, perpustakaan mempunyai fungsi:
  1. Penyusunan rencana, program, dan anggaran perpustakaan.
  2. Penyusunan rencana, kebutuhan, dan penyedia pustaka.
  3. Pengolahan bahan pustaka.
  4. Pemberian layanan dan pendayagunaan bahan pustaka.
  5. Pemeliharaan bahan pustaka, dan pelaksana urusan tata usaha perpustakaam.
* Visi, Misi, dan Tujuan

Visi dalam suatu perpustakaan berfungsi untuk memperjelas tujuan perkembangan perpustakaan dan memotivasi seluruh komponen untuk mengambil tindakan yang benar. Visi menentukan sasaran jangka panjang dalam suatu organisasi, menentukan kriteria perpustakaan, serta menjadi fokus dalam mengenali aktivitas strategis yang harus dilaksanakan apabila visi ingin tercapai.

Visi yang dapat memberi inspirasi adalah yang bersifat menyegarkan dan menantang untuk perubahan, serta positif kan mempengaruhi perilaku pustakawan merupakan standar untuk membuat keputusan dan menentukan pilihan ukuran kinerja yang akan digunakan untuk mengukur kemajuan. Visi setidaknya mampu menggapai apa yang diinginkan tercapai pada masa yang akan datang.

Mengingat betapa pentingnya visi dalam suatu organisasi, maka Perpustakaan SMA telah menetapkan visi, yaitu “Terwujudnya perpustakaan yang representative berkualitas, mencerdaskan, dan menyenangkan”. Adapun misi sebagai penjabaran visi dengan rumusan-rumusan kegiatan yang akan dilakukan dan hasilnya dapat diukur, dilihat, dan dapat dibuktikan. Sedangkan tujuan adalah sasaran yang akan dicapai suatu perpustkaan dalam jangka pendek dan hasilnya bisa dirasakan. Maka misi dari Perpustakaan SMA ini adalah: 1) Memberikan layanan ramah, tegas, tertib, dan tangkas, 2) Menjadikan perpustakaan sebagai urat nadi pendidikan di sekolah, 3) Mengembangkan dan mengintensifkan hubungan perpustakaan sekolah dengan lembaga lain, 4) Memicu dan memacu minat membaca dan menulis semua warga sivitas akademika.

* Perpustakaan adalah tempat atau sebuah gedung yang digunakan untuk menyimpan buku, dan terbitan lainnya yang disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca. Salah satu diadakannya perpustakaan adalah agar warga sekolah dapat menikmati bacaan tanpa mengeluarkan biaya besar, dengan adanya perpustakaan sekolah maka turut berupaya dalam membina warga sekolah agar gemar membaca. Dilihat dari berbagai kebutuhan dari berbagai macam pengguna, maka perpustakaan sekolah berusaha untuk menyediakan buku-buku agar sesuai dengan selera dan kebutuhan para penguna. Dengan adanya perpustakaan, diharapkan dapat meningkatkan tingkat pengetahuan warga sekolah dan menumbuhkan minat baca.

Menurut (Mustafa, Badollahi, 1996:42) Pengguna perpustakaan adalah semua orang yang berkunjung dan memanfaatkan sarana dan fasilitas serta layanan yang ada di perpustakaan tersebut. Seperti yang diketahui pengguna perpustakaan sekolah adalah semua warga sekolah (siswa dan seluruh karyawan instansi sekolah). Orang yang datang ke perpustakaan tentunya didasari karena adanya pemenuhan kebutuhan yang ingin dicarinya, baik hanya sekedar membaca Koran atau novel, sebagai sarana pembelajaran untuk mendapatkan informasi terkait dengan bahan ajar tersebut. Keaktifan pengunjung yang datang ke perpustakaan merupakan salah satu tolak ukur dalam keberhasilan perpustakaan dalam melayani dan memenuhi kebutuhan para penggunanya.

**DAFTAR PUSTAKA**

Laksmi. (2022). *Pengembangan Koleksi.* Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.

Wahono, Djoko. (2023). Manajemen Perpustakaan. *Hasil Wawancara Pribadi*: 2 Mei 2023. SMA Negeri Mohogedang.